



УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего Собрания
Протокол №23/03/01 от 23 марта 2014

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Протокол №19/03/01 от 19 марта 2020
Председатель общего собрания членов Ассоциации «Е.В.А.»
_____ Сидоренко Н.Ю.

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Протокол №16/03/01 от 16 марта 2023
Председатель общего собрания членов Ассоциации «Е.В.А.»
_____ Титина Е.В.

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Протокол №08/12/01 от 08.12.2023
Председатель общего собрания членов Ассоциации «Е.В.А.»
_____ Попова Б.М.

Положение о Правлении Ассоциации

1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления является Правление Ассоциации (далее — «Правление»), избираемое Общим собранием Ассоциации сроком на 3 (три) года в количестве пяти человек из числа членов и третьих лиц Ассоциации.
2. Процедура выборов членов Правления:
 - 2.1. кандидатуры в Правление могут выдвигать члены Ассоциации, участвующие в Общем собрании; допускается также самовыдвижение;
 - 2.2. выдвигать свои кандидатуры в члены Правления могут граждане Российской Федерации (далее — РФ), проживающие на территории РФ;
 - 2.3. кандидаты в члены Правления подают мотивационные письма на имя Председателя Правления Ассоциации;
 - 2.4. в Правление могут быть избраны не более 2 (двух) третьих лиц (экспертов).
 - 2.5. штатные сотрудники секретариата не могут выдвигать свои кандидатуры в качестве членов Правления
3. Правление Ассоциации проводит Собрание не реже 1 (одного) раза в три месяца в заочном формате, и 1 (один) раз в год в очном.
4. Ответственность за созыв и проведение Собрания Правления несёт Директор Ассоциации. Члены Правления должны быть уведомлены о дате, времени, месте и повестке Собрания не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты его проведения любым способом, позволяющим подтвердить факт уведомления.
5. Собрания Правления проводятся в очной и заочной формах. При заочной форме члены Правления вправе выразить своё мнение (голос) по вопросам повестки в письменной форме.

6. К правам и обязанностям Правления Ассоциации относятся:
 - 6.1. контроль исполнения решений Общего Собрания Ассоциации;
 - 6.2. внесение предложений по стратегии и тактике работы Ассоциации;
 - 6.3. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
 - 6.4. участие в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;
 - 6.5. принятие решения о приеме в Ассоциацию новых членов;
 - 6.6. участие в Собраниях Правления, проводимых один раз в три месяца в заочном формате и один раз в год в очном;
 - 6.7. ответы на срочные письма и звонки стратегического характера;
 - 6.8. представление интересов Ассоциации в региональных, национальных и международных организациях и учреждениях;
 - 6.9. представление Общему Собранию годового отчета о своей деятельности;
 - 6.10. принятие решения о созыве внеочередного Собрания членов Правления и/или членов Общего Собрания в случае невыполнения исполнительным органом Ассоциации решений Общего Собрания членов и/или Правления, зафиксированных в протоколах;
7. Решения Правления Ассоциации правомочны, если на Собрании Правления присутствует более половины его членов.
8. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на Собрании.
9. Прекращение полномочий членов Правления происходит:
 - 9.1. при истечении срока полномочий Правления Ассоциации и избрании Общим Собранием нового состава Правления;
 - 9.2. при досрочном прекращении полномочий члена Правления или всего состава Правления по решению Общего Собрания;
 - 9.3. по собственному желанию члена Правления.
10. Исключение из членов Правления по решению Общего Собрания в случае ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств, в частности, отсутствия на трех и более очных и заочных Собраниях Правления без предварительного информирования в письменной форме по электронной почте с указанием причины отсутствия.
11. В случае прекращения полномочий члена Правления по собственному желанию он обязан незамедлительно уведомить об этом Председателя Правления, который созывает внеочередное Собрание Правления для принятия решения о проведении внеочередного Общего Собрания. Полномочия члена Правления прекращаются через две недели с момента подачи им соответствующего заявления.
12. Председатель Правления Ассоциации является членом Правления и участвует в голосовании.
13. Председатель Правления Ассоциации руководит текущей деятельностью Ассоциации, избирается Общим Собранием сроком на три года из числа членов Правления и может быть переизбран

неограниченное число раз. По решению Общего Собрания Председатель Правления может быть досрочно переизбран.

14. Председатель Правления Ассоциации руководит работой Правления и подотчетен Правлению и Общему Собранию.
15. В случае временного отсутствия Председателя Правления его обязанности исполняет другой член Правления, назначенный приказом Председателя Правления, либо, при отсутствии такого приказа, — решением Правления.
16. Председатель Правления Ассоциации:
 - 15.1. представляет интересы Ассоциации в региональных, национальных и международных организациях и учреждениях независимо от формы собственности;
 - 15.2. принимает решение о созыве внеочередного Общего Собрания;
 - 15.3. обеспечивает контроль за работой исполнительного органа Ассоциации;
 - 15.4. вносит предложения Правлению и Общему Собранию по стратегии и тактике работы Ассоциации;
 - 15.5. контролирует выполнение решений Общего Собрания и Правления;
 - 15.6. имеет право временно передать часть своих полномочий другим членам Правления.
17. Прекращение полномочий Председателя Правления Ассоциации происходит:
 - 16.1. при истечении срока полномочий Председателя Правления и избрании Общим Собранием нового Председателя Правления;
 - 16.2. при досрочном прекращении полномочий всего состава Правления по решению Общего Собрания;
 - 16.3. по собственному желанию Председателя Правления.
18. В случае прекращения полномочий Председателя Правления по собственному желанию он обязан незамедлительно уведомить об этом Директора Ассоциации, который созывает внеочередное Общее Собрание. Полномочия Председателя Правления прекращаются через две недели с момента подачи им соответствующего заявления.
19. Обязанности Директора или назначенного сотрудника секретариата:
 - 18.1. ведет Реестр членов Ассоциации и членов Правления и представляет данные Председателю Правления;
 - 18.2. формирует повестку Собрания и рассылает ее членам Правления за семь рабочих дней до Собрания;
 - 18.3. по запросу Правления предоставляет информацию о текущих проектах;
 - 18.4. организует Собрание членов Правления;
 - 18.5. ведет протокол Собрания и рассылает его всем членам Ассоциации и членам Правления в течение недели после Собрания;
 - 18.6. готовит шаблон годового отчета на основе протоколов Собраний Правления.