**АССОЦИАЦИЯ ПАЦИЕНТОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ПОМОГАЮЩИХ ЛЮДЯМ С ВИЧ, ВИРУСНЫМИ ГЕПАТИТАМИ И ДРУГИМИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ "Е.В.А."**

ВВЕДЕНО

Приказом № 15/11-УЦ

от «22» июля 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения**

**(с изменениями и дополнениями от 2024 года)**

**г. Санкт-Петербург**

**2024**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Ассоциации пациентов и специалистов, помогающих людям с ВИЧ, вирусными гепатитами и другими социально значимыми заболеваниями "Е.В.А." (далее – Ассоциация "Е.В.А."), регулирующим вопросы организации и проведения итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения (далее - Положение).

1.2. Положение регламентирует формы, порядок проведения итоговой аттестации, критерии оценивания, порядок подачи и рассмотрения апелляции.

1.3. При организации и осуществлении образовательной деятельности в рамках реализации программам профессионального обучения данное Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Целью итоговой аттестации является определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

1.5. Итоговая аттестация обучающихся наравне с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией является элементом внутренней системы оценки качества образования.

**2. Формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся**

2.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится с использованием дистанционных образовательных технологий.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональных стандартах (при наличии) или квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся успешно выполнившие все требования учебного плана или индивидуального учебного плана образовательной программы и успешно прошедшие испытания промежуточной аттестации.

2.3. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется приказом Ассоциации "Е.В.А.".

2.4. Сроки проведения итоговой аттестации и перечень аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, по каждой образовательной программе объявляются в приказе Ассоциации "Е.В.А." о допуске к сдаче итоговой аттестации.

2.5. Содержание и форма проведения итоговой аттестации определяются учебными планами реализуемых в Ассоциации "Е.В.А." образовательными программами.

2.6. Итоговая аттестация может проводится в форме тестирования, экзамена, собеседования, практического задания, выполнения пробной работы (кейса) или в иных формах, предусмотренных учебным планом конкретной образовательной программы.

2.7. Ассоциация "Е.В.А." самостоятельно определяет формы, периодичность, процедуры и содержание итоговой аттестации в соответствии с образовательной программой и отражает в учебных планах, рабочих программах и оценочных материалах.

2.8. Плата с обучающихся за прохождение итоговой аттестации не взимается.

2.9. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденным), приказом Ассоциации "Е.В.А." устанавливается иной срок ее прохождения на основании личного заявления и соответствующего документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия обучающегося. В случае если обучающийся был направлен на обучение юридическим лицом, данный вопрос согласовывается с юридическим лицом.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты могут пройти итоговую аттестацию повторно, в сроки, определяемые Ассоциацией "Е.В.А.".

2.11. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, в том числе повторную, отчисляются с обучения приказом Ассоциации "Е.В.А." в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана.

2.12. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, в том числе повторную выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного ООО «СИНАПС-ИНТЕЛ» образца.

2.13. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования учебного плана образовательной программы и успешно прошедшие испытания итоговой аттестации отчисляются с обучения приказом Ассоциации "Е.В.А." в связи с получением образования (завершением обучения) и получают документ об квалификации - Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

**3. Аттестационная комиссия, порядок её формирования и работы**

3.1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется приказом Ассоциации "Е.В.А.".

3.2. Комиссия может создаваться, как и на определённый срок её полномочий, так и для проведения итоговой аттестации в рамках конкретной образовательной программы.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.4. Членами аттестационной комиссии могут быть представители заказчика, педагогические работники, преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы профессионального обучения.

3.5. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений, которые участвуют совместно с работой аттестационной комиссии.

3.6. По результатам проведения квалификационного экзамена комиссия принимает решение о присвоении квалификации и квалификационного разряда, класса, категории (при наличии), которое оформляется протоколом.

3.7. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, членами комиссии и секретарем.

3.8. Секретарь комиссии обеспечивает комиссию следующими документами:

- экзаменационная ведомость проверки теоретических знаний (приложение 1);

- экзаменационная ведомость проверки выполнения практической работы (приложение 2);

- протокол заседания аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена (приложение 3).

**4. Критерии оценки**

4.1. По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки «Зачтено»: «отлично», «хорошо»; «Не зачтено»: «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2. Критерии оценивания обучающегося на итоговой аттестации регламентируются каждой конкретной образовательной программой и могут осуществляться исходя из нижеприведенных норм:

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итогового испытания;

оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых умений, частично справившемуся с выполнением итогового испытания;

оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, справившемуся с выполнением итогового испытания с незначительными замечаниями;

оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, справившемуся с выполнением итогового испытания без замечаний.

**5. Порядок проведения апелляции**

5.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в Ассоциацию "Е.В.А." письменное апелляционное заявление о нарушениях, связанных с процедурой проведения аттестационных испытаний или несогласии с её результатами.

5.2. Заявление об апелляции подается лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации по установленной форме (приложение 4).

5.3. Апелляция рассматривается не позднее пяти рабочих дней с даты ее поступления.

5.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации устанавливается достоверность изложенных в ней сведений и выносится одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Ассоциацией "Е.В.А.".

5.6. Решение доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течении 3 рабочих дней со дня его принятия.

5.7. Принятое решение является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8. Апелляция на повторное прохождение итогового испытания не принимается.

**6. Заключительные положения**

6.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются другими локальными нормативными актами Ассоциации "Е.В.А.".

Приложение 1

к Положению о порядке организации

и проведению итоговой аттестации

по программам профессионального обучения

**АССОЦИАЦИЯ ПАЦИЕНТОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ПОМОГАЮЩИХ ЛЮДЯМ С ВИЧ, ВИРУСНЫМИ ГЕПАТИТАМИ И ДРУГИМИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ "Е.В.А."**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**квалификационного экзамена по теоретической части**

Программа профессионального обучения: основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Социальный работник».

Форма обучения: очная форма обучения исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО).

Председатель

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающихся | Форма итоговой аттестации  тестирование | Результат аттестации  «Зачтено»: «отлично», «хорошо»; «Не зачтено»: «удовлетворительно», «неудовлетворительно» |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

Приложение 2

к Положению о порядке организации

и проведению итоговой аттестации

по программам профессионального обучения

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**квалификационного экзамена**

**по выполнению практической работы**

Программа профессионального обучения: основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Социальный работник».

Форма обучения: очная форма обучения исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО).

Председатель

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающихся | Форма итоговой аттестации  выполнение практической работы | Результат аттестации  «Зачтено»: «отлично», «хорошо»; «Не зачтено»: «удовлетворительно», «неудовлетворительно» |
| 1 |  | экзаменационный кейс |  |
| 2 |  | экзаменационный кейс |  |
| 3 |  | экзаменационный кейс |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

Приложение 3

к Положению о порядке организации

и проведению итоговой аттестации

по программам профессионального обучения

**АССОЦИАЦИЯ ПАЦИЕНТОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ПОМОГАЮЩИХ ЛЮДЯМ С ВИЧ, ВИРУСНЫМИ ГЕПАТИТАМИ И ДРУГИМИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ "Е.В.А."**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания аттестационной комиссии**

**по проведению квалификационного экзамена**

г. Санкт- Петербург \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

(выбрать)

основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «наименование образовательной программы»

основная программа профессионального обучения - программа переподготовки рабочих, служащих «наименование образовательной программы»

основная программа профессионального обучения - программа повышения квалификации рабочих, служащих «наименование образовательной программы»

По итогам квалификационных испытаний обучающиеся показали следующие результаты:

К квалификационному экзамену допущено \_\_\_\_\_\_\_ обучающихся, не допущено \_\_\_\_\_ обучающихся.

По итогам квалификационных испытаний обучающиеся показали следующие результаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. экзаменуемого | Результат сдачи аттестации  Зачтено»: «отлично», «хорошо»; «Не зачтено»: «удовлетворительно», «неудовлетворительно» | Вид профессиональной деятельности  Освоен/не освоен |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

**Постановили:**

1. Уровень подготовки аттестуемых в количестве \_\_\_\_ человек соответствует требованиям для присвоения квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Уровень подготовки аттестуемых в количестве \_\_\_\_\_ человек не соответствует требованиям.
3. Присвоить:

- квалификацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- разряд (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

и выдать Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего следующим обучающимся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. экзаменуемого | Профессия/  присвоенный разряд (при наличии) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4

к Положению о порядке организации

и проведению итоговой аттестации

по программам профессионального обучения

|  |
| --- |
| Директору Ассоциации пациентов и специалистов, помогающих людям с ВИЧ, вирусными гепатитами и другими социально значимыми заболеваниями "Е.В.А."  Ю.В. Годуновой |
| от |
| *фамилия, имя, отчество полностью и разборчиво* |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть правильность выставления результата итоговой аттестации, которая проводилась «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в связи с тем, что, по моему мнению\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мое мнение\*\* основывается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

\* причинами апелляции могут быть:

ошибки, допущенные при выставлении оценки;

ошибки, допущенные при проведении проверки итоговой аттестационной работы;

нарушение процедуры проведения итоговой аттестации, приведшее к снижению оценки;

\*\* в обязательном порядке приводится обоснование (факты), подтверждающее (по мнению обучающегося) причину снижения оценки