

**АССОЦИАЦИЯ ПАЦИЕНТОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ПОМОГАЮЩИХ ЛЮДЯМ С ВИЧ,  
ВИРУСНЫМИ ГЕПАТИТАМИ И ДРУГИМИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ  
"Е.В.А."**

**ВВЕДЕНО**

Приказом № 03/11-УЦ  
от «20» октября 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке организации и проведения итоговой аттестации по программам  
профессионального обучения**

**г. Санкт-Петербург  
2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Ассоциации пациентов и специалистов, помогающих людям с ВИЧ, вирусными гепатитами и другими социально значимыми заболеваниями "Е.В.А." (далее – Ассоциация "Е.В.А."), регулирующим вопросы организации и проведения итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения (далее - Положение).

1.2. Положение регламентирует формы, порядок проведения итоговой аттестации, критерии оценивания, порядок подачи и рассмотрения апелляции.

1.3. При организации и осуществлении образовательной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения данное Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Целью итоговой аттестации является определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

1.5. Итоговая аттестация обучающихся наравне с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией является элементом внутренней системы оценки качества образования.

## **2. Формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся**

2.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится с использованием дистанционных образовательных технологий.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональных стандартах (при наличии) или квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся успешно выполнившие все требования учебного плана или индивидуального учебного плана образовательной программы и успешно прошедшие испытания промежуточной аттестации.

2.3. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется приказом Ассоциации "Е.В.А."

2.4. Сроки проведения итоговой аттестации и перечень аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, по каждой образовательной программе объявляются в приказе Ассоциации "Е.В.А." о допуске к сдаче итоговой аттестации.

2.5. Содержание и форма проведения итоговой аттестации определяются учебными планами реализуемых в Ассоциации "Е.В.А." образовательными программами.

2.6. Итоговая аттестация может проводиться в форме тестирования, экзамена, собеседования, практического задания, выполнения пробной работы (кейса) или в иных формах, предусмотренных учебным планом конкретной образовательной программы.

2.7. Ассоциация "Е.В.А." самостоятельно определяет формы, периодичность, процедуры и содержание итоговой аттестации в соответствии с образовательной программой и отражает в учебных планах, рабочих программах и оценочных материалах.

2.8. Плата с обучающихся за прохождение итоговой аттестации не взимается.

2.9. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденным), приказом Ассоциации "Е.В.А." устанавливается иной срок ее прохождения на основании личного заявления и соответствующего документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия обучающегося. В случае если обучающийся был направлен на обучение юридическим лицом, данный вопрос согласовывается с юридическим лицом.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты могут пройти итоговую аттестацию повторно, в сроки, определяемые Ассоциацией "Е.В.А."

2.11. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, в том числе повторную, отчисляются с обучения приказом Ассоциации "Е.В.А." в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана.

2.12. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, в том числе повторную выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного ООО «СИНАПС-ИНТЕЛ» образца.

2.13. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования учебного плана образовательной программы и успешно прошедшие испытания итоговой аттестации отчисляются с обучения приказом Ассоциации "Е.В.А." в связи с получением образования (завершением обучения)

и получают документ об квалификации - Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

### **3. Аттестационная комиссия, порядок её формирования и работы**

3.1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется приказом Ассоциации "Е.В.А."

3.2. Комиссия может создаваться, как и на определённый срок её полномочий, так и для проведения итоговой аттестации в рамках конкретной образовательной программы.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.4. Членами аттестационной комиссии могут быть представители заказчика, педагогические работники, преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы профессионального обучения.

3.5. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений, которые участвуют совместно с работой аттестационной комиссии.

3.6. По результатам проведения квалификационного экзамена комиссия принимает решение о присвоении квалификации и квалификационного разряда, класса, категории (при наличии), которое оформляется протоколом.

3.7. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, членами комиссии и секретарем.

3.8. Секретарь комиссии обеспечивает комиссию следующими документами:

- экзаменационная ведомость проверки теоретических знаний и проверки выполнения практической работы (приложение 1);

- протокол заседания аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена (приложение 2).

### **4. Критерии оценки**

4.1. По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки «Зачтено»: «отлично», «хорошо»; «Не зачтено»: «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2. Критерии оценивания обучающегося на итоговой аттестации регламентируются каждой конкретной образовательной программой и могут осуществляться исходя из нижеприведенных норм:

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итогового испытания;

оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых умений, частично справившемуся с выполнением итогового испытания;

оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, справившемуся с выполнением итогового испытания с незначительными замечаниями;

оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, справившемуся с выполнением итогового испытания без замечаний.

### **5. Порядок проведения апелляции**

5.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в Ассоциацию "Е.В.А." письменное апелляционное заявление о нарушениях, связанных с процедурой проведения аттестационных испытаний или несогласии с её результатами.

5.2. Заявление об апелляции подается лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации по установленной форме (приложение 3).

5.3. Апелляция рассматривается не позднее пяти рабочих дней с даты ее поступления.

5.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации устанавливается достоверность изложенных в ней сведений и выносится одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;



- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Ассоциацией "Е.В.А."

5.6. Решение доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течении 3 рабочих дней со дня его принятия.

5.7. Принятое решение является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8. Апелляция на повторное прохождение итогового испытания не принимается.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются другими локальными нормативными актами Ассоциации "Е.В.А."



Приложение 1  
к Положению о порядке организации  
и проведению итоговой аттестации  
по программам профессионального обучения

**ВЕДОМОСТЬ**  
итоговой аттестации (экзамен) обучающихся по основной программе  
профессионального обучения,  
профессиональной подготовки «Социальный работник» (160 ч.)  
Код группы: \_\_\_\_\_  
Дата проведения: \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. обучающегося</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Квалиф.раб.</b>	<b>Итоговая оценка</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>



Приложение 2  
к Положению о порядке организации  
и проведению итоговой аттестации  
по программам профессионального обучения

**АССОЦИАЦИЯ ПАЦИЕНТОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ПОМОГАЮЩИХ ЛЮДЯМ С ВИЧ,  
ВИРУСНЫМИ ГЕПАТИТАМИ И ДРУГИМИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ  
"Е.В.А."**

---

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

заседания итоговой аттестационной комиссии  
по основной программе профессионального обучения,  
профессиональной подготовки «Социальный работник» (160 ч.)

На основании выполнения учебного плана и успешной итоговой аттестации (экзамен) выдать свидетельство установленного образца следующим обучающимся:

**Код группы:** \_\_\_\_\_

1. ФИО
2. ФИО

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение 3  
к Положению о порядке организации  
и проведению итоговой аттестации  
по программам профессионального обучения

Директору Ассоциации пациентов и специалистов,  
помогающих людям с ВИЧ, вирусными гепатитами и  
другими социально значимыми заболеваниями  
"Е.В.А."  
Ю.В. Годуновой

от

*фамилия, имя, отчество полностью и разборчиво*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть правильность выставления результата итоговой аттестации, которая проводилась « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с тем, что, по моему мнению\* \_\_\_\_\_

Мое мнение\*\* основывается на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

\* причинами апелляции могут быть:  
ошибки, допущенные при выставлении оценки;  
ошибки, допущенные при проведении проверки итоговой аттестационной работы;  
нарушение процедуры проведения итоговой аттестации, приведшее к снижению оценки;

\*\* в обязательном порядке приводится обоснование (факты), подтверждающее (по мнению обучающегося)  
причину снижения оценки