

Ассоциация «Е.В.А.»

Проект «Фонд грантов для НКО»

Руководство для подачи заявок на финансирование

I. Общая информация

Проект «Фонд грантов для НКО» (Фонд) направлен на обеспечение бесперебойных услуг и оказание низкопороговой и клиентоориентированной помощи людям, живущим с ВИЧ (ЛЖВ), и ключевым группам населения. Фонд предоставляет экстренную финансовую поддержку социально-ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО), а также инициативным группам через предоставление грантов.

Основная цель Фонда - поддержание устойчивости СО НКО, а также инициативных групп, работающих в сфере ВИЧ-инфекции, для оказания бесперебойных услуг и регулярной помощи ключевым группам населения, включая ЛЖВ, с целью снижения новых случаев ВИЧ-инфекции и смертей, связанных с ВИЧ/СПИД.

В рамках Фонда в 2024 году будет объявлено 2 конкурса: в январе и в течение года.

К участию в конкурсах приглашаются СОНКО и инициативные группы, осуществляющие деятельность в сфере профилактики, лечения, ухода и поддержки в связи с ВИЧ из всех субъектов Российской Федерации.

Целевая аудитория проекта «Фонда грантов для НКО»:

- Люди, живущие с ВИЧ (ЛЖВ), включая детей;
- Мужчины, практикующие секс с мужчинами (МСМ);
- Секс-работницы (СР);
- Люди, употребляющие наркотики (ЛУН);
- Мигранты/беженцы, находящиеся на территории РФ;
- Люди, находящиеся в местах лишения свободы и освободившиеся;

- Молодежь (до 35 лет включительно).

Основные направления Фонда:

- Улучшение доступа людей, живущих с ВИЧ, и ключевых групп к медицинским и социальным услугам;
- Мониторинг потребностей клиентов СОНКО и инициативных групп силами сообщества;
- Поддержка и развитие СОНКО с учетом существующих вызовов;
- Информационная деятельность в сфере профилактики ВИЧ.

II. Требования к участникам Конкурса

Участниками конкурса могут быть зарегистрированные СОНКО, работающие в сфере ВИЧ в России, а также инициативные группы при условии предоставления зарегистрированного в РФ финансового агента.

На момент подачи заявки и реализации проекта основной состав команды должен находиться в России. Организации должны осуществлять регулярную деятельность, направленную на помощь ключевым группам населения, в соответствии с утвержденной Правительством РФ 21.12.2020 г. № 3468-р Государственной стратегией противодействия распространению ВИЧ-инфекции в Российской Федерации на период до 2030 года.

Некоммерческая организация не должна находиться в процессе ликвидации или реорганизации; в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве); в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации; деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ; организация не имеет задолженностей по налогам и сборам и иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации, обязательным платежам; деятельность СОНКО не противоречит законодательству РФ и должна осуществлять социально значимую деятельность и соответствовать целям и направлениям деятельности НКО, что необходимо будет подтвердить Уставом организации.

НКО не осуществляет деятельность, связанную с политикой (поддержкой политических партий, кампаний, акций и собраний), подготовкой и проведением митингов, демонстраций, пикетирований в любых целях, религиозной деятельностью, военно-патриотическим воспитанием, экстремистской деятельностью.

Аналогичные требования относятся к «финансовым агентам».

К участию в Конкурсе **не допускаются** организации:

- включенные Министерством Юстиции РФ в реестр иностранных агентов и нежелательных организаций;
- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы; садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы; общества взаимного страхования; кредитные кооперативы; фонды проката; сельскохозяйственные потребительские кооперативы; объединения кооперативов;
 - политические партии;
 - саморегулируемые организации;
 - объединения работодателей;
 - торгово-промышленные палаты;
 - товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья;
 - адвокатские палаты, адвокатские образования и нотариальные палаты;
 - государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
 - государственные и муниципальные учреждения;
 - микрофинансовые организации;
 - религиозные организации.

III. Размер финансирования

Для достижения конечной цели Фонд планирует оказать поддержку 15 (пятнадцати) проектам в России путем предоставления малых и средних грантов в течение 2024г.

Максимальная сумма запрашиваемого малого гранта 550 000 (пятьсот пятьдесят тысяч) рублей, среднего гранта - 1 000 000 (один миллион) рублей.

Бюджет первого конкурса составляет 5 100 000 (пять миллионов сто тысяч) рублей. Планируется поддержать 2 (два) малых гранта по 550 000 (пятьсот пятьдесят тысяч) рублей и 4 (четыре) средних гранта по 1 000 000 (одному миллиону) рублей.

О бюджете второго конкурса будет объявлено дополнительно.

Заявители, чьи проекты не будут поддержаны в рамках первого конкурса, смогут подать проектные предложения в рамках второго конкурса.

IV. Порядок и сроки проведения конкурсов

Конкурс I.

18 января 2024 г. – начало приема заявок;

29 января 2024 г. 23:59 по московскому времени – крайний срок подачи заявок на конкурс;

30 января 2024 г. – 12 февраля 2024 г. – проверка заявок на техническое соответствие и оценка заявок экспертной группой;

13 февраля 2024 г. – объявление результатов конкурса.

Конкурс II

Информация о сроках проведения конкурса II появится в течение 2024 года.

Организатор оставляет за собой право изменять сроки в случае непредвиденных обстоятельств. При изменении сроков проведения конкурса на сайте будет опубликована информация, содержащая новые сроки проведения конкурса.

V. Порядок подачи Заявок для участия в Конкурсе

Каждая организация и инициативная группа может прислать одну заявку, содержащую описание только одного проекта, в рамках одного конкурса. Организация может подавать заявку в рамках одного или нескольких основных направлений.

Для участия в Конкурсе необходимо заполнить и отправить [онлайн-заявку](#). Заявка заполняется на русском языке и должна содержать следующее:

- информацию об организации, в том числе ее миссию, географию ее деятельности, с какими целевыми группами работает, информацию о составе команды;
- название Проекта и конкурсное направление;
- описание актуальности проблемы, которую проект намерен решить и место Проекта в ее решении;
- цель, задачи и сроки реализации Проекта;
- описание деятельности по Проекту, возможные риски и пути их решения;
- календарный план Проекта;
- информационное сопровождение Проекта;
- описание планируемых количественных и качественных результатов Проекта;
- бюджет Проекта;

В течение трех дней с момента получения заявки организациям будет отправлено письменное уведомление о получении. При отсутствии уведомления необходимо написать на почту partnership@evanetwork.ru.

Для ознакомления с заявкой, а также для удобства заполнения можно [скачать](#) заявку в формате Word. Обратите внимание, что к участию в конкурсе будут допускаться заявки, поданные только через онлайн форму.

VI. Порядок рассмотрения и оценка (экспертиза) Заявок

Для успешной реализации проекта «Фонд грантов для НКО» руководствуется принципом активного вовлечения в принятие решений по грантам представителей местных сообществ.

Для независимой оценки поступивших заявок и принятия решения о финансировании будут привлечены эксперты, представляющие интересы различных ключевых группы.

Рассмотрение заявок будет проходить в два этапа:

1. Поступившие заявки будут рассмотрены координатором проекта на соответствие квалификационным требованиям:

- Заявитель является организацией ключевых сообществ или представляет интересы и потребности следующих ключевых групп: люди, живущие с ВИЧ (ЛЖВ), включая детей; мужчины, практикующие секс с мужчинами (МСМ); секс-работницы (СР); люди, употребляющие наркотики (ЛУН); мигранты/беженцы, находящиеся на территории Российской Федерации; люди, находящиеся в местах лишения свободы и освободившиеся; молодежь (до 35 лет включительно);
- Заявитель находится и работает на территории РФ;
- Заявитель является зарегистрированной организацией. Если заявка отправлена инициативной группой, то в заявке указаны данные о финансовом агенте;
- Заявка соответствует целям и задачам проекта «Фонд грантов для НКО»;
- Мероприятия, заявленные в проекте, соответствуют одному из основных направлений, указанных в разделе I «Общая информация»;
- Мероприятия, включенные в заявку, начнут реализовываться в кратчайшие сроки и закончатся не позднее 31 июля 2024 года;
- Бюджет заявки не превышает максимального размера гранта: 550 000 рублей – для малого гранта, 1 000 000 рублей – для среднего;
- Сроки подачи заявки соблюдены;
- Заявка подана по форме конкурса «Фонда грантов для НКО»;
- К заявке приложены все необходимые приложения.

2. После проверки заявок на соответствие квалификационным требованиям, они будут переданы экспертной группе. Каждую заявку будут оценивать не менее двух экспертов. В спорных случаях к рассмотрению заявки может быть привлечен третий эксперт. Например, при одинаковом количестве баллов и расхождении мнений двух экспертов о поддержке заявки привлекается третий эксперт.

Каждый критерий оценивается экспертной группой по шкале от 1 до 5 баллов. Ключевыми критериями отбора являются востребованность проекта, актуальность решаемой проблемы, охват целевых аудиторий, сроки эффекта от реализации проекта, реалистичность поставленных задач.

Критерии отбора для гранта:

1. Экстренность ситуации;
2. Актуальность предлагаемых мероприятий;
3. Устойчивость и позитивное воздействие на сообщества;
4. Логичность проекта: ясность и последовательность заявленных мероприятий, соответствие проекта целям, задачам и целевой аудитории, с которой работает организация/инициативная группа;
5. Возможность реализации проекта в сжатые сроки;
6. Бюджет учитывает предлагаемые мероприятия и эффективность предполагаемых затрат, составлен подробно и понятно;
7. Эффективность системы оценки проекта: насколько предлагаемые количественные и качественные показатели помогут оценить достижение поставленных перед проектом задач;
8. Способность заявителя реализовать предложенные мероприятия.

По каждому критерию эксперт оценивает заявку целым числом от 0 до 5 баллов.

Эксперт также пишет обязательный поясняющий комментарий по оцениваемой Заявке и формулирует аргументированное обоснование для поддержки или отказа в поддержке Проекта. Для безусловного финансирования будут рассматриваться только заявки со средним баллом выше 3,8 баллов. Если заявка наберет от 3 до 3,7 баллов, то эксперты могут рекомендовать отправить заявку на доработку. В данном случае отредактированные заявки должны быть снова отправлены на рассмотрение в течение 5 календарных дней с даты отправки заявки на доработку.

После первичного рассмотрения проектных предложений экспертная группа и команда проекта «Фонд грантов для НКО» может запросить дополнительную информацию у организаций заявителей. Она может касаться системы управления и отчетности, (финансового) управления и руководства, возможности реализации предлагаемых

мероприятий, плана исполнения проекта, значимого вовлечения ключевых групп населения, а также может рекомендовать сокращение бюджета проекта.

Дополнительная информация, касающаяся проекта, должна быть предоставлена заявителями экспертной группе в течение 3 (трех) календарных дней. Окончательное решение о предоставлении поддержки принимается после рассмотрения всей имеющейся информации.

Эксперт при оценке Заявок не вправе вступать в контакт с Участниками, в том числе обсуждать с ними поданные Заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и/или пояснения. Эксперт не вправе рассматривать Заявку, если он или его близкие родственники состоят в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с любым сотрудником Заявителя - допускать возникновение конфликта интересов при рассмотрении Заявки.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Эксперта (прямая или опосредованная) влияет (или может повлиять) на надлежащее, объективное и беспристрастное, исполнение обязанностей Экспертом по оценке Заявки.

Допустимые виды деятельности НКО по основным направлениям:

- Улучшение доступа людей, живущих с ВИЧ и ключевых групп к медицинским и социальным услугам.

Примеры:

- предоставление достоверной информации об услугах в связи с ВИЧ,
- оказание экстренной социальной помощи (услуги няни для посещения клиентом медицинского центра, предоставление продуктовых наборов),
- психологическая помощь,
- компенсация обследования для мигрантов,
- юридическая помощь в случае неоказания помощи,
- доставка АРВТ,
- помощь в посещении медицинских учреждений (например, оплата транспорта);
- тестирование на ВИЧ;

- раздача мотивационных пакетов: презервативы, лубриканты.
- Мониторинг потребностей клиентов СОНКО и инициативных групп силами сообщества;

Например, проведение исследования среди ключевых групп силами сообществ.

- Информационная деятельность в сфере ВИЧ;

Примеры:

- информационные кампании по профилактике ВИЧ,
 - информационные кампании, направленные на снижение стигмы и дискриминации и т.д.,
 - повышение осведомленности ключевых групп населения о мерах профилактики ВИЧ,
 - предоставление достоверной информации об услугах СОНКО в связи с ВИЧ,
 - развитие информационных стратегий СОНКО, включая взаимодействие с блогерами и прочее.
- Поддержка и развитие СОНКО с учетом существующих вызовов;

Примеры:

- обучение новым подходам работы с ключевыми группами и людьми, живущими с ВИЧ;
- супервизия и психологические консультации сотрудников и волонтеров НКО,
- стратегическая координация и сотрудничество, установление связей и обучение (рабочие встречи, участие в конференциях, стажировки и прочее).

Не допускаются следующие расходы из средств Пожертвования:

- приобретение АРВТ;
- оплата работы сотрудников государственных организаций;
- административные расходы НКО свыше 20% от общего запрашиваемого бюджета;
- компенсация потерь средств к существованию бенефициаров;
- расходы на персонал или деятельность, не связанные напрямую с мероприятиями заявленных проектов;

- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), создание новых объектов капитального строительства;
- приобретение товаров и оборудования, запрещенных к обращению на территории Российской Федерации;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, относящихся к предметам роскоши;
- поддержка политических партий и избирательных кампаний;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженности НКО;
- уплату штрафов, выплата пени.

Не допускается расходование средств Пожертвования способом, нарушающим нормы действующего законодательства Российской Федерации.

VII. Порядок предоставления Гранта, его использование и контроль

По результатам рассмотрения Заявок координатор проекта «Фонд грантов для НКО» информирует победителей конкурса об одобрении заявки и сообщает об утвержденной сумме гранта, получает подтверждение о намерении получения гранта, а также сообщает о необходимых шагах для заключения Договора пожертвования с Организатором.

Незарегистрированные инициативные группы должны на этапе подачи заявки подписать договор с «финансовым агентом».

В случае одобрения заявки в течение 15 календарных дней с момента объявления результатов конкурса победители должны выслать организаторам копии следующих документов (заверенные подписью руководителя организации, главного бухгалтера и печатью организации):

- устава,
- свидетельства о регистрации,
- свидетельства из налоговой инспекции (о присвоении ИНН),
- свидетельства налогового органа о внесении организации в ЕГРЮЛ,
- документа, подтверждающего назначение руководителя организации: протокола Собрания Учредителей, приказа о назначении руководителя,

- документ с указанием ответственных лица за ведение бухгалтерского учета.

Если в ходе реализации Проекта у Победителя возникает необходимость в корректировке отдельных элементов проекта, за исключением запрашиваемой суммы по проекту, Победитель может направить предложения по корректировке отдельных положений заявки, за исключением запрашиваемой суммы, Организатору на адрес электронной почты, указанной в Договоре. Корректировка считается согласованной после получения положительного ответа от Организатора на адрес электронной почты Победителя, указанной в Договоре (за исключением корректировки разделов количественные и качественные результаты, корректировка которых оформляется дополнительным соглашением).

Победитель обязуется предоставить Организатору итоговый отчет об использовании Пожертвования в порядке, предусмотренном Договором пожертвования. Отчет об использовании Пожертвования должен содержать в том числе подтверждение ожидаемых результатов, которых удалось достичь при реализации Проекта, а также подтверждающие документы расходования средств в рамках проекта.

Организатор вправе проводить мониторинг реализации проекта посредством электронной почты, видеоконференций, а также с помощью мониторингового визита.

VIII. Техническая помощь, мониторинг и оценка

В период подачи заявок Организатор будет оказывать консультационную помощь, касающуюся целей и задач Фонда, написания проекта, заполнения заявок. Вопросы, связанные с конкурсом, можно направлять по адресу partnership@evanetwork.ru.

Во время реализации проекта победители могут обращаться за технической помощью для ведения и подготовки финансовой и программной отчетности, а также в связи с запланированными мероприятиями в рамках проектных предложений.

IX. Дополнительные положения

При наступлении чрезвычайных, непредвиденных и неотвратимых обстоятельств (в том числе природных катаклизмов, экологических и техногенных катастроф, военных (боевых) действий, террористической угрозы, массовых беспорядков, эпидемии, изменения действующего законодательства) Инициатор оставляет за собой право отменить Конкурс либо изменить условия Конкурса и/или настоящего Положения на любом из его этапов с обязательным уведомлением всех заинтересованных сторон.

Х. Приложения

К заявке необходимо будет приложить

- Устав организации (для инициативных групп - устав финансового агента)
- Согласие от Финансового агента в свободной форме (для инициативных групп)
- [Бюджет](#)
- [Календарный план](#)