Страница 0 1

Форма № О Н 0 0 0 1

В Главное управление Минюста России по Санкт-Петербургу
(Минюст России (территориальный орган Минюста России)

Отчет
о деятельности некоммерческой организации и о персональном составе ее руководящих органов
за 2019 г.

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Ассоциация пациентов и специалистов, помогающих людям с ВИЧ, вирусными гепатитами и другими социальн
(полное наименование некоммерческой организации)

190020, город Санкт-Петербург, улица Циолковского, дом 13-15, литер Ж
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1 1 0 7 8 0 0 0 1 0 6 5 8 дата включения в ЕГРЮЛ 2 1 . 1 2 . 2 0 1 0 г.

ИНН/КПП 7 8 3 9 0 1 8 8 1 2 / 7 8 3 9 0 1 0 0 1

1	**Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами**	
1.1	реализация проектов, программ, мероприятий, направленных на координацию взаимодействия членов Организации, а также женских и других инициатив с организациями и секторами, влияющими на их жизнь, для дос	
1.2	защита интересов членов Организации, для достижения цели ее создания	
1.3	участие в государственных, муниципальных, частных, международных программах и проектах, направленных на достижение цели Организации	
1.4	содействие в проведении исследований, отвечающих цели Организации	
1.5	оказание содействия государственным и муниципальным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям, а также частным лицам в реализации программ, проведении мероприятий, отвечающих цели со	
1.6	сотрудничество с другими организациями, в том числе международными, а также с государственными органами, частными лицами по вопросам, отвечающим цели Организации	
1.7	прочая деятельность по охране здоровья, включая профилактику социально значимых заболеваний, для достижения цели создания Организации	
2	**Предпринимательская деятельность** (если осуществляется, отметить знаком "V")	
2.1	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	V
2.2	Иная деятельность	
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. Операции с ценными бумагами	
	2.2.3. Иная (указать какая):	

3	**Источники формирования имущества** (имеющиеся отметить знаком "V")	
3.1	Членские взносы [1]	V
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	V
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	V
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	V
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов	V
3.9	Гранты	V
3.10	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.11	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
3.12	Доходы от предпринимательской деятельности	V
3.13	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):	
4	**Управление деятельностью:**	
4.1	**Высший орган управления** (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Общее собрание
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	один раз в год
	Проведено заседаний	1
4.2	**Исполнительный орган** (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Директор
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный ☐	единоличный ☑
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами [2]	
	Проведено заседаний [2]	
4.3	**Иной руководящий орган** (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Правление Ассоциации
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный ☑	единоличный ☐
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами [2]	один раз в год
	Проведено заседаний [2]	5
4.4	**Иной руководящий орган** (при наличии)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный ☐	единоличный ☐
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами [2]	
	Проведено заседаний [2]	
4.5	**Иной руководящий орган** (при наличии)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный ☐	единоличный ☐
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами [2]	
	Проведено заседаний [2]	

4.6	**Иной руководящий орган** (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")
	коллегиальный ☐ единоличный ☐
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами [2]
	Проведено заседаний [2]

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.
Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Годунова Юлия Владимировна, Директор		14.04.2020
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)	М.П. (подпись)	(дата)

[1] Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

[2] Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

Страница	0	4

Форма №	О	Н	0	0	0	1

Лист А

Сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации

Общее собрание

(полное наименование руководящего органа)

1	**Фамилия, имя, отчество (при наличии)**[1]	Сидоренко Наталья Юрьевна
	Дата рождения [2]	[redacted]
	Гражданство [3]	[redacted]
	Данные документа, удостоверяющего личность [4]	[redacted]
	Адрес (место жительства)[5]	[redacted]
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	Председатель Общего Собрания, протокол от 16.03.2019 №16/03/01
2	**Фамилия, имя, отчество (при наличии)**[1]	Иванова Анна Дмитриевна
	Дата рождения [2]	[redacted]
	Гражданство [3]	[redacted]
	Данные документа, удостоверяющего личность [4]	[redacted]
	Адрес (место жительства)[5]	[redacted]
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	Секретарь Общего Собрания, протокол от 16.03.2019 №16/03/01
3	**Фамилия, имя, отчество (при наличии)**[1]	
	Дата рождения [2]	
	Гражданство [3]	
	Данные документа, удостоверяющего личность [4]	
	Адрес (место жительства)[5]	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Годунова Юлия Владимировна, Директор _____ 14.04.2020

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

[1] Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

[2] Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

[3] При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

[4] Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

[5] Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

[6] Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

					Страница	0 5
Форма №	О	Н	0	0	0	1

Лист А

Сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации

Правление Ассоциации

(полное наименование руководящего органа)

1	**Фамилия, имя, отчество (при наличии)**[1]	Сидоренко Наталья Юрьевна
	Дата рождения [2]	[redacted]
	Гражданство [3]	[redacted]
	Данные документа, удостоверяющего личность [4]	[redacted]
	Адрес (место жительства)[5]	[redacted]
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	Председатель Собрания Правления Ассоциации "Е.В.А.", протоколы №17/03/01 от 17.03.19г, № 28/05/01 от 28.05.19г, №
2	**Фамилия, имя, отчество (при наличии)**[1]	Михайлова Екатерина Алексеевна
	Дата рождения [2]	[redacted]
	Гражданство [3]	[redacted]
	Данные документа, удостоверяющего личность [4]	[redacted]
	Адрес (место жительства)[5]	[redacted]
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	Секретарь Собрания Правления Ассоциации "Е.В.А.", протоколы №17/03/01 от 17.03.19г, № 28/05/01 от 28.05.19г, № 27/07/01 от
3	**Фамилия, имя, отчество (при наличии)**[1]	
	Дата рождения [2]	
	Гражданство [3]	
	Данные документа, удостоверяющего личность [4]	
	Адрес (место жительства)[5]	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Годунова Юлия Владимировна, Директор _____ 14.04.2020

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

[1] Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

[2] Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

[3] При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

[4] Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

[5] Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

[6] Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Страница	0	6

Форма №	О	Н	0	0	0	1

Лист А

Сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации

Директор

(полное наименование руководящего органа)

1	**Фамилия, имя, отчество (при наличии)**[1]	Годунова Юлия Владимировна
	Дата рождения [2]	[redacted]
	Гражданство [3]	[redacted]
	Данные документа, удостоверяющего личность [4]	[redacted]
	Адрес (место жительства)[5]	[redacted]
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	Директор, протокол № 24/03/01 от 24.03.2018
2	**Фамилия, имя, отчество (при наличии)**[1]	
	Дата рождения [2]	
	Гражданство [3]	
	Данные документа, удостоверяющего личность [4]	
	Адрес (место жительства)[5]	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	
3	**Фамилия, имя, отчество (при наличии)**[1]	
	Дата рождения [2]	
	Гражданство [3]	
	Данные документа, удостоверяющего личность [4]	
	Адрес (место жительства)[5]	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Годунова Юлия Владимировна, Директор			14.04.2020
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)	М.П.	(подпись)	(дата)

[1] Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

[2] Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

[3] При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

[4] Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

[5] Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

[6] Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Расписка

Настоящим удостоверяется, что Годунова Юлия Владимировна
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

представил(а) в Главное управление Минюста России по Санкт-Петербургу
(Минюст России (территориальный орган Минюста России)

дата получения "14" апреля 2020 г.

отчет о деятельности Ассоциация пациентов и специалистов, помогающих людям с ВИЧ, вирусными гепатита
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за 2019 г. на 7 л.

Должность федерального государственного гражданского служащего Минюста России (его территориального органа), принявшего отчет _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

_____
(подпись)

Расписку получил _____ _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).