

**Положение о членстве в Ассоциации пациентов и специалистов,  
помогающих людям с ВИЧ, вирусными гепатитами и другими социально  
значимыми заболеваниями "Е.В.А."  
(далее - «Положение»).**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Членами Ассоциации пациентов и специалистов, помогающих людям с ВИЧ, вирусными гепатитами и другими социально значимыми заболеваниями "Е.В.А." (далее по тексту – «Ассоциация») могут быть граждане Российской Федерации и юридические лица, признающие настоящий Устав, принятые в члены Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и уплатившие вступительный взнос.

## **2. Условия и порядок приема в члены Ассоциации**

**2.1.** Прием в члены Ассоциации производится Правлением Ассоциации в порядке и на условиях, предусмотренных уставом Ассоциации и Положением Ассоциации о членстве.

**2.2.** Прием в члены Ассоциации физических лиц производится на основании письменного заявления.

**2.3.** Физические лица, желающие вступить в Ассоциацию, представляют в Правление Ассоциации следующие документы:

2.3.1. Заявление на имя Председателя Правления Ассоциации. В заявлении в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество
- контактный телефон,
- почтовый адрес для связи, индекс,
- дата рождения

2.3.2. Согласие на обработку персональных данных установленной формы;

2.3.3. Копия квитанции об уплате вступительного взноса.

2.3.4. Мотивационное письмо в письменном виде в свободной форме.

Мотивационное письмо в обязательном порядке должно содержать

- информацию об имеющемся опыте работы заявителя в волонтерской деятельности и/или работы в инициативной группе и/или работы в некоммерческой или опыте работы в качестве специалиста, с ними работающих
- информацию о намерении заявителя развивать инициативы, направленные на благополучие женщин и их семей, затронутых эпидемиями ВИЧ-инфекции и других социально значимых заболеваний

2.3.5. При необходимости Правление может запросить Рекомендательное письмо от активиста, специалиста, работающего в пространстве ВИЧ

Вступительный взнос уплачивается в размере 100 (ста) рублей, 00 копеек.

**2.4.** Прием в члены Ассоциации юридических лиц производится на основании письменного заявления, подписанного уполномоченным лицом.

**2.5.** Юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, представляют в Правление Ассоциации следующие документы:

2.4.1. Заявление на имя Председателя Правления Ассоциации. В заявлении в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

- полное официальное наименование юридического лица;
- наименование государственного органа, принявшего решение о государственной регистрации юридического лица;

- наименование руководящего органа юридического лица, принявшего решение о вступлении в Ассоциацию, дата принятия решения, номер документа, подтверждающего принятое решение;
  - уполномоченный представитель (фамилия, имя, отчество), контактный телефон;
  - контактный телефон юридического лица;
  - почтовый адрес для связи, индекс;
  - дата;
  - подпись должностного лица.
- 2.4.2. Заверенные копии Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- 2.4.3. Заверенная копия Протокола об избрании (назначении) лица, уполномоченного подписывать Заявление.
- 2.4.4. Оригинал или выписка из ЕГРЮЛ датированная не позднее двух месяцев до даты обращения с заявлением.
- 2.4.5. Копия платежного поручения об уплате вступительного взноса.
- 2.4.6. Мотивационное письмо, в обязательном порядке содержащее следующую информацию
- 2.4.7. Информацию о наличии женщин в составе руководящих органов и/или руководителя проекта;
- 2.4.8. Информацию о проектах/инициативах организации, в которых выделенная целевая группа – женщины и краткое описание таких проектов/инициатив);
- 2.4.9. План возможных совместных действий/проектов/акций/медиа-активности Ассоциации и потенциального юридического члена на ближайший год.
- 2.4.10. Копия протокола высшего руководящего органа, подтверждающего цели вступления в Ассоциацию «Е.В.А.»

Вступительный взнос уплачивается в размере 1000 (тысячи) рублей, 00 копеек.

**2.6.** После получения заявления Исполнительный Директор проверяет представленные документы Заявителя. В случае соответствия документов требованиям настоящего Положения Исполнительный Директор включить повестку для очередного заседания Правления Ассоциации вопрос о приеме в Ассоциацию нового члена, подготовить и провести голосование по данному вопросу. По решению Исполнительного Директора может быть созвано внеочередное заседание Правления Ассоциации по вопросу приема нового члена в Ассоциацию.

**2.7.** Правление Ассоциации принимает решение о принятии нового лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме в члены Ассоциации по своему усмотрению, исходя из целей деятельности. О решении Правления Ассоциации заявитель информируется Председателем Правления Ассоциации в письменном виде с предоставлением выписки из протокола заседания Правления Ассоциации. Срок рассмотрения заявления с момента подачи заявления до момента направления письменного уведомления Заявителю составляет 2 (два) месяца.

**2.8.** Членство в Ассоциации не накладывает на его членов никаких ограничений в их основной и любой другой деятельности.

**2.9.** Ассоциация является держателем Реестра своих членов. Реестр ведется Исполнительным Директором.

**2.10.** Состав членов Ассоциации отображается в Реестре членов Ассоциации, обязанности по ведению и хранению которого лежат на Председателе Правления Ассоциации. Реестр членов Ассоциации должен содержать информацию в объеме, установленном Правлением Ассоциации. Изменения в Реестре членов Ассоциации вносятся Председателем Правления Ассоциации.

### **3. Порядок и сроки внесения членских взносов в Ассоциацию**

**3.1.** Члены Ассоциации оплачивают ежегодные членские взносы в течение 1-го квартала года, за который должна быть произведена оплата, а вновь принятые члены Ассоциации оплачивают вступительный и первый ежегодный членский взнос в течение 2 (двух) месяцев после приема в Ассоциацию. Невыплата в срок вступительных и ежегодных членских взносов считается невыполнением членом Ассоциации своих обязанностей.

3.1.1. Физические лица - Члены Ассоциации ежегодно вносят ежегодный членский взнос в размере 100 рублей наличными в кассу Ассоциации либо перечислить в безналичном порядке.

3.1.2. Юридические лица - Члены Ассоциации ежегодно вносят ежегодный членский взнос в размере 1000 рублей в безналичном порядке.

**3.2.** Правление Ассоциации может принять решение о выплате членами Общества единовременных взносов для участия в конкретных мероприятиях, проектах или программах.

#### **4. Основные права членов Ассоциации.**

4.1. Член Ассоциации вправе:

4.1.1. Принимать участие в управлении делами Ассоциации, принимая участие в Общем собрании Ассоциации;

4.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке;

4.1.3. По своему усмотрению выходить из Ассоциации в соответствии с действующим законодательством;

4.1.4. Участвовать в выборах и быть избранным либо в лице своих представителей в руководящие органы Ассоциации;

4.1.5. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по вопросам, представляющим интерес как в целом для Ассоциации, так и для его отдельных членов, в том числе по защите своих прав и интересов;

4.1.6. Вносить на рассмотрение в органы управления, Ассоциации предложения, относящиеся к деятельности Ассоциации.

Любой член Ассоциации имеет право сделать запрос в письменной форме на имя Председателя Правления Ассоциации по любому вопросу, касающемуся деятельности Ассоциации. В течение не более 30 (тридцати) дней с момента поступления запроса Председатель Правления Ассоциации обязан дать письменный ответ на него.

4.2. Член Ассоциации не вправе:

4.2.1. В случае ликвидации Ассоциации получать часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного Ассоциации в его собственность, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации на момент ликвидации Ассоциации;

#### **5. Основные обязанности членов Ассоциации.**

5.1. Член Ассоциации обязан:

5.1.1. Соблюдать Устав Ассоциации;

5.1.2. Содействовать осуществлению целей Ассоциации;

5.1.3. Своевременно и в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства;

5.1.4. Не наносить ущерб Ассоциации в любой форме;

5.1.5. Не разглашать конфиденциальную информацию, которую члены Ассоциации получают в ходе работы, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- 5.1.6. Своевременно и в полном размере уплачивать членские взносы;
- 5.1.7. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации – не более двух обязательных опросов в год и обязательный опрос при вступлении.
- 5.1.8. Содействовать развитию инициатив, направленных на благополучие женщин и их семей, затронутых эпидемиями ВИЧ-инфекции и других социально значимых заболеваний

## **6. Прекращение членства Ассоциации.**

### **6.1. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:**

- 6.1.1. Выхода по письменному заявлению физического лица – члена Ассоциации или на основании письменного заявления юридического лица – члена Ассоциации, подписанного уполномоченным лицом;
- 6.1.2. Исключения по решению Собрания Ассоциации;
- 6.1.3. Смерти физического лица, признания его умершим, безвестно отсутствующим, ограниченно или полностью недееспособным, или ликвидации юридического лица, являющегося членами Ассоциации.

В случае выхода из Ассоциации по собственному желанию, лицо считается выбывшим с момента представления Председателю Правления Ассоциации соответствующего заявления. В случае исключения лица Ассоциации по решению Собрания Ассоциации, лицо считается выбывшим с момента принятия такого решения. В случае смерти физического лица или ликвидации юридического лица, являющегося членом Ассоциации, лицо считается выбывшим со дня наступления соответствующего события.

Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, нарушающий положения Устава, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению Собрания Ассоциации. В этом случае Собрание Ассоциации выносит предупреждение нарушившему члену Ассоциации. В случае повторного нарушения положений настоящего Устава в течение года с момента первого предупреждения, член Ассоциации (его представитель) вызывается на заседание Собрания Ассоциации, рассматривающее вопрос об исключении его из Ассоциации. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается простым большинством от числа присутствующих членов на заседании Собрания Ассоциации. Систематическим и/или ненадлежащим образом выполнением своих обязанностей считается ситуация, при которой член Ассоциации в течение более двух лет подряд набирает менее 80% баллов по оценочной форме (Приложение1)

- 6.2. Член Ассоциации, нарушивший положения настоящего Устава, должен быть уведомлен о предстоящем заседании Собрания Ассоциации не менее чем за 12 (двенадцать) календарных дней до начала заседания и имеет право представлять устные и письменные объяснения по существу вопроса.
- 6.3. В случае неявки члена Ассоциации, нарушившего положения настоящего Устава, на заседание Собрания Ассоциации, не предупредившего о своей неявке, Собрание Ассоциации принимает решение без участия этого члена Ассоциации и уведомляет его о своем решении в письменной форме по адресу постоянного проживания (месту нахождения).
- 6.4. При прекращении членства в Ассоциации, лица, прекратившие свое членство, не имеют права на возврат уплаченных ими вступительного и членских взносов и возврат имущества, переданного Ассоциации в собственность.

Приложение 1

Таблица критериев и индикаторов для ежегодной оценки членов Ассоциации

<b>Критерии оценки эффективности</b>	<b>Индикаторы оценки эффективности</b>	<b>Кто оценивает</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Предоставление информации по запросу Секретариата</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие</li> <li>- своевременность</li> <li>- содержание</li> </ul>	Координатор аналитического центра, менеджер сети	0-3
<b>Участие в опросах Секретариата (не более двух обязательных в год)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие ответа</li> <li>- своевременность</li> </ul>	Координатор аналитического центра, менеджер сети	0-2
<b>Представление интересов ВИЧ-положительных женщин и/или демонстрация женского лидерства в регионе и/или стране и участие в диалогах (конференции, советы, рабочие группы)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эпизоды участия</li> <li>- содержание участия</li> </ul>	Координатор аналитического центра, менеджер сети	0-2
<b>Работа по направлениям сексуально-репродуктивное здоровье и права женщин и гендерное насилие в отношении к ВИЧ-инфекции</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эпизоды работы</li> <li>- содержание работы</li> </ul>	Координатор аналитического центра, менеджер сети	0-2